

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 05.09.2022, klo 16:00 - 17:51

Paikka Sähköinen kokous ja Tredu Hepolamminkatu 10, L4029 Rusko

Käsitellyt asiat

§ 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 7 Pöytäkirjan tarkastus

§ 8 Vuoden 2022 apurahojen jakaminen

§ 9 Vuoden 2021 apurahoista toimitetut selvitykset

§ 10 Vuoden 2023 kokousaikataulusta ja apurahan hakuajasta päättäminen

Lisäpykälät

§ 11 Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Mäkinen Johanna , puheenjohtaja
Karvonen Matti
Niinivaara Mirva

Muut saapuvilla olleet

Julin Tatjaana, suunnittelija
Malpakka Liisa, suunnittelija, sihteeri

Poissa

Koivula Markus

Allekirjoitukset

Johanna Mäkinen
Puheenjohtaja

Liisa Malpakka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.09.2022

12.09.2022

Mirva Niinivaara

Matti Karvonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi 13.9.2022.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Karvonen ja Mirva Niinivaara.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään 12.9.2022.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 8

Vuoden 2022 apurahojen jakaminen

TRE:3077/02.04.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Malpakka

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimikunta päätti jakaa vuoden 2022 apurahaa yhteensä 17 hakijalle ja apurahoina jaettiin yhteensä 5630 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23 ja 32 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan.

Apurahaa ei myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2021. Apurahaa ei myönnetty, mikäli hakija ei ollut toimittanut edellytetyjä hakemuksen liitteitä. Apurahaa ei myönnetty hakijoille, joiden kotipaikka ei ollut Tampere.

Toimikunta velvoittaa apurahan saajat toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä vuoden 2022 loppuun mennessä. Selvitys toimitetaan kaupungin kirjaamoon. Mikäli selvitystä ei toimiteta, avustus voidaan periä takaisin.

Päätösehdotus oli

Toimikunta päättää jakaa vuoden 2022 apurahaa yhteensä 23 hakijalle ja apurahoina jaettiin yhteensä 6 000 euroa liitteen mukaisesti. Liite on salainen julkisuuslain 24 §:n 23 kohdan perusteella. Jakamatta jätetty määräraha liitetään rahaston sääntöjen mahdollistamalla tavalla seuraavien vuosien jaettavaan määrärahaan. Apurahaa ei myönnetä henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat saaneet lahjoitus- ja tukirahaston apurahan vuonna 2021. Apurahaa ei myönnetty, mikäli hakija ei ollut toimittanut edellytetyjä hakemuksen liitteitä. Apurahaa ei myönnetty hakijoille, joiden kotipaikka ei ollut Tampere. Toimikunta velvoittaa apurahan saajat toimittamaan selvityksen avustuksen käytöstä vuoden 2022 loppuun mennessä. Selvitys toimitetaan kaupungin kirjaamoon. Mikäli selvitystä ei toimiteta, avustus voidaan periä takaisin.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Perustelut

Puheenjohtaja: Lahjoitus- ja tukirahasto jakaa tarkoituksensa toteuttamiseksi

1. avustuksia kansa- tai peruskoulua käyvien lasten lomaleirien ja -retkien rahoittamiseen,
2. palkintoja lahjakkaille opiskelijoille,
3. apurahoja varattomille opiskelijoille opintojen rahoittamista tai opiskeluvälineiden hankkimista varten,
4. apurahoja ammattiin valmentautumista varten erikoiskursseilla sekä tarvittavien opetusvälineiden hankkimista varten,
5. avustuksia ammatti- tai muun kirjallisuuden hankkimiseksi erityiskirjastoihin,
6. apurahoja ja avustuksia tutkimusten ja selvitysten hankkimista ja muiden toimenpiteiden suorittamista varten vanhusten, suuriperheisten ja varattomien henkilöiden asunto- ym. sosiaalisten olosuhteiden kehittämiseksi ja parantamiseksi,
7. avustuksia ja apurahoja luovaa sekä esittävää taiteellista toimintaa varten,
8. apurahoja ja avustuksia taideteosten ja koriste- esineiden hankkimiseksi kaupungin julkisiin rakennuksiin ja yleisille alueille sekä luonnonnähtävyyksien säilyttämiseksi ja
9. avustuksia juhla- ja virkistystilaisuuksien järjestämiseksi vähävaraisille henkilöille.

Lahjoitus- ja tukirahaston toimikunta julisti vuoden 2022 apurahat haettavaksi 1.6.2022 alkaen ja päätti, että apurahoja ja avustuksia myönnetään vuonna 2022 noin 6 000 euron edestä ja että apurahaan jaetaan haussa painotetaan avustuskohteita 3 ja 4 opiskelujen tukemiseksi. Kaikki rahaston sääntöjen mukaiset kohteet (1-9) ovat kuitenkin haettavana. Apurahojen hakuaika päättyi 24.6.2021 klo 16. Määräaikaan mennessä saapui 31 hakemusta. Hakemusten yhteenlaskettu haetun apurahan määrä oli noin 20 510 euroa.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 9

Vuoden 2021 apurahoista toimitetut selvitykset

TRE:3018/02.04.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Malpakka

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh. 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh. 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Selvitys tulee antaa vuoden loppuun mennessä. Muussa tapauksessa apuraha peritään takaisin.

Perustelut

Vuonna 2021 lahjoitus- ja tukirahaston apurahan saaneista 9 henkilöä ja 2 yhteisö on toimittanut rahaston sääntöjen edellyttämän selvityksen apurahan käytöstä. Yksi henkilö palautti apurahan. Selvitys on toimittamatta 10 henkilöllä.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 10

Vuoden 2023 kokousaikataulusta ja apurahan hakuajasta päättäminen

TRE:3077/02.04.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Malpakka

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Malpakka, puh. 0400 173 411, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus muutettiin kokouksen aikana siten, että Tampereen kaupungin lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan kevätkokous pidetään ti 2.5.2023 klo 16 ja

että Lahjoitus- ja tukirahaston apurahan hakuaika siirretään elokuulle ja, että toimikunta päättää tuen saajista lokakuussa. Lahjoitus- ja tukirahaston apurahan hakuajan muutos on tarpeen toimikunnan sihteerin tehtävien siirtymisen johdosta. Hakuaika muutetaan Tampereen kaupungin www-sivuille, jotta se on hakijoilla ajoissa tiedossa.

Päätösehdotus oli

Toimikunnan kevään kokous pidetään 1.5.2023 klo 16 ja syksyn kokous 4.9.2023 klo 16. Kokouspaikka tarkennetaan.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

§ 11

Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Läsnäolo ja puheoikeus myönnetään suunnittelija Tatjaana Julinille.

Perustelut

Lahjoitus- ja tukirahaston toimikunnan sihteerin tehtävät siirtyvät suunnittelija Tatjaana Julinille.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.